

湖南城市学院图书馆研讨室 借用登记表

借用地点	<input type="checkbox"/> 二楼研讨室 <input type="checkbox"/> 三楼研讨室 <input type="checkbox"/> 四楼研讨室		
借用起止时间	年 月 日 时 分至 月 日 时 分		
借用部门			
借用用途			
借用人		借用人联系方式	
负责老师签名		负责老师联系方式	

注意事项:

1. 借用部门须严格遵守图书馆各项规章制度，如有损坏研讨室各种设施、设备的情况，要配合图书馆工作人员处理事件，照价赔偿。
2. 借用人和负责老师均为安全责任人，借用期间维护好研讨室秩序，如有紧急情况发生需第一时间到场。
3. 借用部门需自备会议用品，会后要关好电源、门窗，打扫室内卫生。
4. 如有技术问题请到信息化服务部办公室（图书馆 202 室）咨询老师。
5. 表格请自行下载，填好后交到逸夫图书馆 108 室，联系电话 13469405170。